

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DIETETYCZNYCH

Wersja 1.0 • obowiązuje od 22 lipca 2026 r.

M.U. Malwina Umiastowska • www.mudiet.pl

§ 1. Postanowienia ogólne i dane Usługodawcy

1. Niniejszy regulamin określa zasady zawierania i wykonywania umów dotyczących usług dietetycznych oferowanych przez stronę www.mudiet.pl, podczas konsultacji oraz za pośrednictwem uzgodnionych środków komunikacji na odległość.
2. Usługodawcą jest Malwina Umiastowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą M.U. Malwina Umiastowska, ul. Filipinki 2, 02-207 Warszawa, NIP 5262185049, REGON 362456656, dalej „Usługodawca” lub „Dietetyk”.
3. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy pod adresem e-mail kontakt@mudiet.pl, numerem telefonu 507 026 855 albo listownie na adres wskazany w ust. 2.
4. Regulamin jest udostępniany Klientowi nieodpłatnie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie. Klient powinien zapoznać się z Regulaminem przed zawarciem Umowy.
5. Regulamin nie obejmuje warsztatów ustalanych i sprzedawanych indywidualnie ani voucherów. Zasady tych świadczeń są określane odrębnie.

§ 2. Definicje

1. AvoDiet – aplikacja lub system teleinformatyczny wykorzystywany do udostępniania jadłospisów, ankiet, materiałów i komunikacji z Klientem.
2. Dni Robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. Klient – osoba fizyczna zawierająca Umowę z Usługodawcą. Jeżeli Klient jest osobą niepełnoletnią, Umowę zawiera w jego imieniu rodzic albo opiekun prawny.
4. Konsument – Klient będący konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Postanowienia dotyczące Konsumenta stosuje się również do osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, gdy zawierana Umowa jest bezpośrednio związana z jej działalnością, lecz nie ma dla niej charakteru zawodowego, w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.
5. Opieka – usługa „Opieka 2-miesięczna”, opisana w § 6.
6. Pakiet – wybrany wariant współpracy w aplikacji AvoDiet, opłacany jednorazowo i zawierany na okres 1, 3 albo 6 miesięcy. Pakiet nie odnawia się automatycznie.
7. Serwis – strona internetowa www.mudiet.pl wraz z funkcjonalnością umożliwiającą złożenie zamówienia.
8. Umowa – umowa o wykonanie wybranej usługi zawarta między Klientem a Usługodawcą.

§ 3. Zawarcie Umowy, ceny i płatności

1. Informacje prezentowane w Serwisie stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy. Klient wybiera usługę, podaje dane wymagane do realizacji zamówienia, akceptuje Regulamin i dokonuje płatności w sposób dostępny podczas składania zamówienia.

2. Umowa zawierana przez Serwis zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Usługodawcę. Umowa zawierana telefonicznie, e-mailem albo w gabinecie zostaje zawarta po uzgodnieniu rodzaju usługi, ceny i terminu lub zasad jej realizacji.
3. Ceny wskazane w Serwisie są cenami brutto i obejmują należne podatki. Ceną wiążącą jest cena wskazana Klientowi przed złożeniem zamówienia i utrwalona w potwierdzeniu zamówienia.
4. Dostępne sposoby płatności, w tym płatność kartą, BLIK, przelewem, gotówką lub za pośrednictwem operatora płatności, są każdorazowo wskazane podczas składania zamówienia lub ustalania terminu usługi.
5. O ile opis usługi nie stanowi inaczej, cena jest płatna w całości z góry. Brak płatności może skutkować nieprzyjęciem zamówienia albo wstrzymaniem realizacji do czasu jej zaksięgowania.
6. Faktura jest wystawiana na żądanie Klienta, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Klient odpowiada za podanie prawidłowych danych niezbędnych do jej wystawienia.

§ 4. Zasady wspólne dla usług dietetycznych

1. Usługi są wykonywane z należytą starannością, na podstawie informacji przekazanych przez Klienta, aktualnej wiedzy dietetycznej oraz zakresu wybranej usługi.
2. Klient zobowiązuje się przekazywać prawdziwe, kompletne i aktualne informacje dotyczące w szczególności stanu zdrowia, rozpoznań, przyjmowanych leków i suplementów, alergii, nietolerancji, ciąży, wyników badań oraz sposobu odżywiania, a także niezwłocznie informować o istotnych zmianach.
3. Usługi dietetyczne nie zastępują diagnozy, leczenia ani pomocy lekarskiej. Klient nie powinien samodzielnie rozpoczynać, przerywać ani zmieniać leczenia lub dawkowania leków na podstawie informacji przekazanych przez Dietetyka. Takie decyzje wymagają konsultacji z lekarzem.
4. Dietetyk może odmówić wykonania usługi, wstrzymać jej realizację albo uzależnić dalszą współpracę od konsultacji lekarskiej lub przedstawienia dodatkowych wyników badań, jeżeli stan zdrowia Klienta wykracza poza kompetencje Dietetyka, przekazane dane są niewystarczające albo realizacja usługi mogłaby zagrażać zdrowiu Klienta.
5. Dietetyk nie gwarantuje osiągnięcia określonego wyniku, w szczególności konkretnej zmiany masy ciała, poprawy wyników badań lub efektu w oznaczonym terminie. Rezultaty zależą m.in. od stanu zdrowia, indywidualnych cech organizmu, stosowania zaleceń oraz czynników pozostających poza kontrolą Dietetyka.
6. Koszty badań, produktów spożywczych, leków i suplementów nie są wliczone w cenę usługi, chyba że opis konkretnej oferty wyraźnie stanowi inaczej.
7. Osoba niepełnoletnia korzysta z konsultacji w obecności rodzica albo opiekuna prawnego. Usługę dla osoby niepełnoletniej kupuje osoba pełnoletnia działająca w jej imieniu.

§ 5. Pierwsza konsultacja

1. Pierwsza konsultacja trwa do 55 minut i może odbyć się stacjonarnie albo online, zgodnie z wyborem Klienta i dostępnością terminów.
2. Konsultacja obejmuje analizę ankiety, sposobu odżywiania, stanu zdrowia i przedstawionych wyników badań, określenie celu współpracy oraz przekazanie pierwszych zaleceń ustnych.
3. Konsultacja stacjonarna obejmuje pomiar masy i składu ciała oraz – w zależności od potrzeb – pomiar obwodów. Podczas konsultacji online pomiary te nie są wykonywane, co nie wpływa na cenę konsultacji.
4. Jeżeli po konsultacji potrzebne są pisemne zalecenia lub aktualizacja suplementacji, Dietetyk przekazuje je w terminie do 7 Dni Roboczych od konsultacji albo od otrzymania kompletu informacji i wyników niezbędnych do ich przygotowania – zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi później.

5. Wykonanie badań przed konsultacją jest zalecane, lecz ich brak nie uniemożliwia odbycia spotkania. Bez potrzebnych badań Dietetyk może nie być w stanie przygotować pełnych zaleceń klinicznych ani dotyczących suplementacji. Termin ich przygotowania rozpoczyna się po otrzymaniu kompletu wymaganych wyników.
6. Pierwsza konsultacja kupiona oddzielnie nie obejmuje jadłospisu ani stałego kontaktu z Dietetykiem na czacie.
7. Pierwszą konsultację kupioną oddzielnie należy wykorzystać w ciągu 6 miesięcy od dnia zakupu.

§ 6. Opieka 2-miesięczna

1. Opieka obejmuje:
 - a) cztery konsultacje trwające do 55 minut każda: pierwszą konsultację oraz trzy kolejne konsultacje;
 - b) jeden indywidualny jadłospis 7-dniowy albo jeden Plan Odżywiania – wybrany wspólnie przez Klienta i Dietetyka;
 - c) zalecenia i – jeżeli są zasadne oraz możliwe na podstawie przekazanych danych – zalecenia dotyczące suplementacji;
 - d) intensywną opiekę oraz nielimitowany kontakt z Dietetykiem przez czat w AvoDiet przez 2 miesiące od dnia pierwszej konsultacji.
2. Każda konsultacja może odbyć się stacjonarnie albo online. Formę poszczególnych konsultacji wybiera Klient, z uwzględnieniem dostępności terminów.
3. Pierwsza konsultacja w ramach Opieki powinna odbyć się w ciągu 6 miesięcy od zakupu. Okres intensywnej Opieki rozpoczyna się w dniu jej odbycia.
4. Wszystkie cztery konsultacje należy wykorzystać w ciągu 4 miesięcy od dnia pierwszej konsultacji. Terminy są co do zasady ustalane podczas pierwszego spotkania. Konsultacje niewykorzystane w tym okresie wygasają.
5. Jadłospis albo Plan Odżywiania oraz ogólne zalecenia są przygotowywane w terminie do 7 Dni Roboczych od odbycia pierwszej konsultacji i przekazania kompletnej ankiety – termin liczy się od zdarzenia późniejszego.
6. Jeżeli Klient nie przedstawi zalecanych wyników badań, Dietetyk może przygotować jadłospis albo Plan Odżywiania i ogólne zalecenia, lecz nie przygotowuje pełnych zaleceń klinicznych ani dotyczących suplementacji. Zostaną one przekazane, jeżeli będą zasadne, w terminie do 7 Dni Roboczych od otrzymania kompletu wymaganych wyników.
7. Klient może zgłaszać potrzebę poprawek do jadłospisu albo Planu Odżywiania do czasu zakończenia kolejnej konsultacji przypadającej po ich udostępnieniu, włącznie z tą konsultacją. Poprawki służą dostosowaniu materiału do potrzeb, preferencji i ograniczeń przekazanych przed jego przygotowaniem; nie obejmują stworzenia całkowicie nowego materiału z powodu późniejszej zmiany celu lub preferencji.
8. Dietetyk odpowiada na wiadomości na czacie w Dni Robocze, zwykle w ciągu 24 godzin. Odpowiedź na wiadomość przesłaną w weekend albo dzień ustawowo wolny może zostać udzielona w najbliższym Dniu Roboczym.
9. Dostęp do AvoDiet pozostaje aktywny do 7 dni po ostatniej konsultacji w ramach Opieki i może zostać przedłużony przez Dietetyka.
10. Opieka jest płatna jednorazowo z góry i nie może zostać przeniesiona na inną osobę.
11. W przypadku zakończenia Opieki po rozpoczęciu jej realizacji rozliczenie świadczeń wykonanych do dnia zakończenia następuje według wartości poszczególnych elementów Opieki obowiązujących w dniu zakupu i wskazanych w opisie usługi lub potwierdzeniu zamówienia, w tym wartości odbytych albo uznanych za wykorzystane konsultacji oraz przygotowanego

jadłospisu lub Planu Odżywiania. Postanowienie to nie ogranicza ustawowych praw Konsumenta.

§ 7. Kolejna konsultacja

1. Kolejna konsultacja jest przeznaczona dla Klienta, który odbył wcześniej pierwszą konsultację. Trwa do 55 minut i może odbyć się stacjonarnie albo online.
2. Zakres konsultacji jest dobierany do potrzeb Klienta i może obejmować analizę postępów i trudności, analizę wyników badań, aktualizację zaleceń, omówienie czynników wpływających na realizację celu oraz edukację żywieniową.
3. Konsultacja stacjonarna obejmuje pomiar składu ciała, o ile nie występują przeciwwskazania i Klient wyraża zgodę na jego wykonanie.
4. Jeżeli po konsultacji potrzebne są pisemne zalecenia lub aktualizacja suplementacji, są przekazywane w terminie do 7 Dni Roboczych od konsultacji albo od otrzymania wszystkich potrzebnych wyników badań – zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi później.
5. Kolejna konsultacja kupiona oddzielnie nie obejmuje stałego kontaktu na czacie i powinna zostać wykorzystana w ciągu 6 miesięcy od zakupu.

§ 8. Pomiar składu ciała z analizą

1. Usługa trwa do 20 minut, jest wykonywana wyłącznie stacjonarnie przy użyciu analizatora Tanita MC-780 MA i obejmuje wykonanie pomiaru, omówienie wyniku oraz wydruk analizy.
2. Pomiar nie jest pełną konsultacją dietetyczną i nie obejmuje indywidualnych zaleceń żywieniowych.
3. Przeciwwskazaniami do wykonania pomiaru są: ciąża, wszczepiony rozrusznik serca, duże metalowe implanty lub protezy oraz wiek poniżej 5 lat. Klient ma obowiązek poinformować o przeciwwskazaniach przed badaniem.
4. Menstruacja nie jest przeciwwskazaniem, lecz może wpłynąć na wynik. Spożycie posiłku lub dużej ilości płynów oraz intensywny trening przed pomiarem również mogą zmniejszyć jego miarodajność. W takiej sytuacji pomiar może zostać wykonany, a Dietetyk informuje o możliwym wpływie na wynik.
5. Usługę należy wykorzystać w ciągu 6 miesięcy od zakupu. W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest obecność rodzica albo opiekuna prawnego.

§ 9. Pakiety współpracy w aplikacji

1. Pakiety są dostępne w wariantach: Samodzielny, Indywidualny oraz Indywidualny + konsultacja, na okres 1, 3 albo 6 miesięcy. Opłata za wybrany okres jest pobierana jednorazowo z góry. Pakiet nie odnawia się automatycznie.
2. Okres Pakietu rozpoczyna się w dniu zakupu, niezależnie od dnia wypełnienia ankiety, i kończy się w dniu wskazanym w potwierdzeniu zamówienia lub w AvoDiet, z uwzględnieniem zaakceptowanego zawieszenia.
3. Klient powinien przekazać kompletną ankietę w ciągu 3 Dni Roboczych od zakupu. Jeżeli ankietą jest niekompletna, Dietetyk podejmuje próbę kontaktu telefonicznego. Późniejsze przekazanie lub uzupełnienie danych przesunął termin przygotowania świadczeń, lecz nie przedłuża automatycznie okresu Pakietu.
4. Badania laboratoryjne nie są warunkiem korzystania z Pakietu. Materiały są przygotowywane na podstawie ankiety i innych informacji przekazanych przez Klienta.

§ 10. Warianty Pakietów

1. Pakiet Samodzielny obejmuje ustalenie na podstawie ankiety indywidualnego celu energetycznego i makroskładników oraz dostęp do bazy, z której Klient samodzielnie komponuje posiłki. Nie obejmuje indywidualnego jadłospisu, konsultacji ani kontaktu na czacie. Parametry są ustalane w terminie do 4 Dni Roboczych od otrzymania kompletnej ankiety.
2. Pakiet Indywidualny obejmuje indywidualny jadłospis 7-dniowy, kolejny jadłospis co 30 dni oraz nielimitowany kontakt z Dietetykiem na czacie przez okres Pakietu. Pierwszy jadłospis jest udostępniany w terminie do 4 Dni Roboczych od otrzymania kompletnej ankiety. Pakiet nie obejmuje konsultacji.
3. Pakiet Indywidualny + konsultacja obejmuje świadczenia Pakietu Indywidualnego oraz jedną konsultację online trwającą do 55 minut w każdym miesiącu Pakietu, odpowiednio jedną, trzy albo sześć konsultacji.
4. Konsultację w Pakiecie Indywidualnym + konsultacja rezerwuje się przez SumUp Bookings albo czat w AvoDiet. Konsultacja niewykorzystana w miesiącu, którego dotyczy, wygasa i nie przechodzi na kolejny miesiąc, chyba że jej termin został zmieniony z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy.
5. Kolejne jadłospisy w Pakietach Indywidualnych są udostępniane co 30 dni, licząc od dnia udostępnienia poprzedniego jadłospisu, nie później jednak niż do końca okresu Pakietu.
6. Potrzebę poprawek do jadłospisu można zgłosić w ciągu 7 dni od jego udostępnienia. Poprawki służą dostosowaniu jadłospisu do informacji, potrzeb, preferencji i ograniczeń przekazanych przed jego przygotowaniem; nie obejmują przygotowania całkowicie nowego jadłospisu z powodu późniejszej zmiany celu lub preferencji.
7. Dietetyk odpowiada na wiadomości na czacie w Dni Robocze, zwykle w ciągu 24 godzin. Odpowiedź na wiadomość przesłaną w weekend albo dzień ustawowo wolny może zostać udzielona w najbliższym Dniu Roboczym.

§ 11. Zawieszenie i zakończenie Pakietu

1. Pakiet 1-miesięczny może zostać zawieszony jeden raz na okres do 7 dni. Pakiet 3- albo 6-miesięczny może zostać zawieszony jeden raz na okres do jednego miesiąca.
2. Prośbę o zawieszenie należy zgłosić z wyprzedzeniem przez czat w AvoDiet albo e-mail. Zawieszenie nie działa wstecz i wymaga potwierdzenia przez Dietetyka.
3. W okresie zawieszenia Klient nie ma dostępu do AvoDiet. Termin zakończenia Pakietu zostaje przedłużony dokładnie o zaakceptowany okres zawieszenia.
4. Dostęp do AvoDiet kończy się w ostatnim dniu Pakietu. Pakietu nie można przekazać innej osobie.
5. Po upływie ustawowego terminu na odstąpienie Pakiet zawarty na czas oznaczony nie może zostać jednostronnie zakończony przez Klienta z powodu zmiany decyzji, a opłata za niewykorzystany okres co do zasady nie podlega zwrotowi. Nie narusza to prawa do reklamacji, uprawnień w razie niezgodności świadczenia z Umową ani innych praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 12. AvoDiet i wymagania techniczne

1. Korzystanie z usług realizowanych w AvoDiet wymaga aktywnego adresu e-mail, urządzenia umożliwiającego uruchomienie aktualnej wersji aplikacji albo obsługiwanej przeglądarki, dostępu do internetu oraz zainstalowania wymaganych aktualizacji.
2. Klient ponosi koszty urządzenia i transmisji danych oraz odpowiada za zgodność swojego środowiska technicznego z wymaganiami AvoDiet.

3. Klient odpowiada za poufność danych dostępowych i nie może udostępniać konta innym osobom. Podejrzenie nieuprawnionego użycia konta należy niezwłocznie zgłosić Dietetykowi.
4. Zabronione jest dostarczanie przez AvoDiet lub inne kanały treści bezprawnych, obraźliwych, naruszających prawa osób trzecich, zawierających złośliwe oprogramowanie albo zakłócających działanie systemów teleinformatycznych.
5. Czat służy pytaniom związanym z realizowaną usługą dietetyczną. Nie jest kanałem pomocy w nagłych przypadkach medycznych. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia Klient powinien skontaktować się z numerem alarmowym 112 albo odpowiednią placówką medyczną.
6. Awarię należy zgłosić Dietetykowi bez zbędnej zwłoki. Jeżeli awaria leżąca po stronie AvoDiet albo Usługodawcy faktycznie uniemożliwia korzystanie z Pakietu nieprzerwanie przez co najmniej 24 godziny, okres dostępu zostaje odpowiednio przedłużony o czas niedostępności, chyba że Klient otrzyma równoważny dostęp w inny sposób.
7. Korzystanie z AvoDiet może podlegać również warunkom technicznym i regulaminowi dostawcy aplikacji udostępnianym podczas rejestracji, o ile nie ograniczają one praw Klienta wynikających z Umowy zawartej z Usługodawcą.

§ 13. Rezerwacja, zmiana terminu i nieobecność

1. Terminy konsultacji rezerwuje się przez SumUp Bookings, e-mail, telefon albo – w przypadkach wskazanych w Regulaminie – czat w AvoDiet.
2. Klient może bez dodatkowych kosztów odwołać konsultację albo zmienić jej termin najpóźniej 24 godziny przed ustaloną godziną rozpoczęcia.
3. W razie odwołania lub zmiany terminu później niż 24 godziny przed konsultacją albo nieobecności bez uprzedzenia konsultację uznaje się za wykorzystaną i jej cena nie podlega zwrotowi. Dietetyk może indywidualnie odstąpić od tej zasady w udokumentowanej albo wiarygodnie przedstawionej sytuacji losowej.
4. Spóźnienie Klienta nie przedłuża konsultacji; spotkanie kończy się o pierwotnie ustalonej godzinie. Jeżeli opóźnienie uniemożliwia rzetelne wykonanie usługi, konsultacja może zostać uznana za wykorzystaną.
5. Jeżeli konsultacja zostanie odwołana przez Dietetyka, strony ustalają nowy dogodny termin. Jeżeli wykonanie usługi ostatecznie stanie się niemożliwe, Klient otrzyma zwrot ceny niewykonanego świadczenia.

§ 14. Prawa autorskie i korzystanie z materiałów

1. Jadłospisy, Plany Odżywiania, zalecenia, analizy, listy produktów, materiały edukacyjne i inne materiały przygotowane lub udostępnione przez Usługodawcę mogą stanowić utwory chronione prawem autorskim.
2. Klient może korzystać z materiałów wyłącznie na własny, niekomercyjny użytek związany z realizacją Umowy. Bez uprzedniej zgody Usługodawcy zabronione jest ich rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, sprzedaż, przekazywanie innym osobom do stosowania albo wykorzystywanie w działalności zawodowej lub gospodarczej.
3. Zakaz nie ogranicza dozwolonego użytku w zakresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 15. Odmowa lub przerwanie realizacji przez Usługodawcę

1. Usługodawca może odmówić rozpoczęcia albo przerwać realizację Umowy, jeżeli Klient w szczególności:
 - a) poważnie lub uporczywie narusza Regulamin mimo wezwania do zaprzestania naruszeń;

- b) obraża, grozi lub narusza dobra osobiste Dietetyka albo innych osób;
 - c) świadomie zataja informacje zdrowotne mające znaczenie dla bezpieczeństwa usługi;
 - d) wykorzystuje chat, konto lub materiały niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - e) dostarcza treści bezprawne lub stwarza zagrożenie dla systemów teleinformatycznych.
2. Jeżeli charakter naruszenia pozwala na jego usunięcie, przed zakończeniem Umowy Usługodawca wzywa Klienta do zaprzestania naruszeń w odpowiednim terminie. Natychmiastowe przerwanie jest dopuszczalne, gdy wymaga tego bezpieczeństwa Klienta lub innych osób albo naruszenie ma charakter poważny.
 3. W razie zakończenia Umowy na tej podstawie Usługodawca rozlicza świadczenia wykonane do dnia zakończenia, a pozostałą część ceny zwraca Klientowi, z zastrzeżeniem kwot należnych za konsultacje uznane zgodnie z Regulaminem za wykorzystane oraz innych uzasadnionych roszczeń.

§ 16. Reklamacje

1. Reklamację dotyczącą usługi, Serwisu, treści cyfrowej albo usługi cyfrowej można złożyć e-mailem na adres kontakt@mudiet.pl albo listownie na adres Usługodawcy.
2. Dla sprawnego rozpatrzenia reklamacji warto podać dane umożliwiające identyfikację Klienta i zamówienia, opisać problem, wskazać datę jego wystąpienia oraz oczekiwany sposób rozwiązania. Brak tych informacji nie powoduje odrzucenia reklamacji, jeżeli jej rozpatrzenie jest możliwe.
3. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, na papierze albo innym trwałym nośniku. Jeżeli przepisy przewidują krótszy termin lub szczególny skutek braku odpowiedzi, stosuje się te przepisy.
4. W odniesieniu do treści cyfrowych i usług cyfrowych Klientowi przysługują środki ochrony przewidziane w ustawie o prawach konsumenta, w szczególności żądanie doprowadzenia świadczenia do zgodności z Umową, a w przypadkach określonych ustawą – obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy.
5. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń, w szczególności z pomocy właściwego miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo Inspekcji Handlowej. Skorzystanie z tych możliwości jest dobrowolne.

§ 17. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość

1. Konsument, który zawarł Umowę na odległość, może odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa.
2. Aby zachować termin, wystarczy wysłać przed jego upływem jednoznaczne oświadczenie na adres kontakt@mudiet.pl albo adres pocztowy Usługodawcy. Konsument może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu, lecz nie jest to obowiązkowe.
3. Na wyraźne żądanie Konsumenta realizacja usługi może rozpocząć się przed upływem 14 dni. Jeżeli Konsument odstąpi od Umowy po rozpoczęciu realizacji, jest zobowiązany zapłacić za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanych świadczeń, pod warunkiem spełnienia przez Usługodawcę wymaganych obowiązków informacyjnych i uzyskania wymaganego żądania Konsumenta.
4. Prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług wygasa po pełnym wykonaniu usługi przed upływem terminu do odstąpienia, jeżeli wykonywanie rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany, że po pełnym wykonaniu utraci prawo odstąpienia, i przyjął to do wiadomości.
5. W odniesieniu do odpłatnych treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym prawo odstąpienia może nie przysługiwać po rozpoczęciu ich dostarczania wyłącznie po spełnieniu

wszystkich warunków ustawowych, w tym uzyskaniu wyraźnej i uprzedniej zgody Konsumenta, poinformowaniu go o utracie prawa i przekazaniu wymaganego potwierdzenia na trwałym nośniku.

6. Samo indywidualne dopasowanie usługi, jadłospisu lub zaleceń nie stanowi podstawy do wyłączenia prawa odstąpienia od Umowy o świadczenie usług.
7. W razie skutecznego odstąpienia Usługodawca zwraca należne płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inny sposób niewiążący się dla niego z kosztami.

§ 18. Dane osobowe

1. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, oraz wykorzystywania plików cookies określa Polityka prywatności dostępna pod adresem <https://www.mudiet.pl/polityka-prywatnosci/>.
2. Podanie danych oznaczonych jako wymagane jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia lub wykonania Umowy. Brak informacji potrzebnych do bezpiecznego i prawidłowego wykonania usługi może spowodować opóźnienie, ograniczenie zakresu albo odmowę realizacji.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Do Umów stosuje się prawo polskie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących praw Konsumenta wynikających z prawa właściwego dla jego zwykłego miejsca pobytu.
2. Spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Regulamin nie narzuca Konsumentowi sądu niewłaściwego według tych przepisów.
3. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu zmiany prawa, sposobu świadczenia usług, wykorzystywanych rozwiązań technicznych lub oferty. Do zamówień jednorazowych oraz Umów zawartych na czas oznaczony stosuje się Regulamin zaakceptowany przy zawarciu Umowy, chyba że zmiana jest wymagana przez prawo, jest korzystna dla Klienta albo Klient wyrazi na nią zgodę.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeks cywilny, ustawa o prawach konsumenta, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania w Serwisie.

Załącznik nr 1 – wzór formularza odstąpienia od Umowy

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku zamiaru odstąpienia od Umowy.

Pole	Treść / dane
Adresat	M.U. Malwina Umiastowska, ul. Filipinki 2, 02-207 Warszawa, e-mail: kontakt@mudiet.pl
Oświadczenie	Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej następującej usługi:
Nazwa usługi	
Data zawarcia umowy	
Imię i nazwisko Konsumenta	
Adres Konsumenta	
Numer zamówienia (jeżeli dotyczy)	
Data	
Podpis Konsumenta	 (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)